

Thématique	Indicateur	Modalités de réponse	Définitions ou précisions associées
Agriculture urbaine et périurbaine	Superficie d’espace urbain cultivé par le projet et proportion destinée aux populations défavorisées	Superficie en m2 et pourcentage destiné aux populations défavorisées (facultatif)	
	Poids des aliments produits	Poids en kg	
	Débouchés des produits d’agriculture urbaine ou périurbaine	Choix de réponses (plusieurs réponses possibles): - Don à des organismes aidant des populations défavorisées - Vente à des organismes aidant des populations défavorisées - Don direct à des populations défavorisées - Vente directe à des populations défavorisées - Vente directe (sans public cible particulier) - Autoproduction/autocueillette	
Mutualisation	Type de ressources mutualisées et nombre d'utilisateurs par type <i>*Le nombre d'utilisateurs comprend toutes les organisations qui utilisent une ressource.</i>	Par type [Véhicule; Cuisine; Espace d'entreposage; Ressource humaine; Outil numérique; Autre ressource], indiquez le nb de ressources mutualisées et le nb d'utilisateurs concernés.	<i>La mutualisation consiste en la mise en commun de ressources (matérielles, humaines, financières, organisationnelles) entre deux ou plusieurs acteurs distincts du système alimentaire dans le but de répondre à des besoins ou à des intérêts communs. La question concerne les ressources mises à disposition pour la mutualisation par le projet évalué.</i>
	Fréquence moyenne d'utilisation des ressources mutualisées	Sur une échelle de Occasionnellement à Très souvent - Très souvent: presque tous les jours - Souvent: quelques fois par semaine - Ponctuellement: quelques fois par mois - Occasionnellement: quelques fois par année	
	Perception de la contribution des pratiques de mutualisation à la réalisation de sa mission (ou de celle de ses partenaires) <i>*Cet indicateur peut nécessiter une collecte de données auprès d'une partie tierce.</i>	Comment les pratiques de mutualisation ont-elles contribué à la réalisation de votre mission ou à celle de vos partenaires? Qualitatif	
	Perception des avantages ou des surcoûts engendrés par les pratiques de mutualisation <i>*Nécessite une collecte de données auprès des parties qui utilisent la/les ressources mutualisées.</i>	À quel point les pratiques de mutualisation engendrent-elles des surcoûts ou des économies en matière d'équipements, de temps, d'approvisionnement ou d'administration? Choix de réponses: Beaucoup de surcoûts, Un peu de surcoûts, Bilan neutre, Un peu d'économie, Beaucoup d'économie, N/A	
Partenariats <i>*Partenaires : Organisations jouant un rôle actif dans le projet (mise en oeuvre du projet, rôle de soutien important, etc.)</i>	Nombre de partenaires avec qui le porteur de projet a collaboré durant l'année	Nombre	
	Nombre de partenariats officialisés par un contrat	Nombre	<i>Un contrat est un engagement ou une convention qui crée des obligations entre deux ou plusieurs parties à travers un document signé.</i>
	Types de liens développés avec les partenaires du projet	Entrez le nombre de partenaires concernés par chaque type de liens: -Communication (partage d’informations et réseautage); -Collaboration (travailler sur un projet à responsabilités partagées). - Accompagnement reçu (partage d’expertises, conseil, guide, etc.); -Accompagnement offert (partage d’expertises, conseil, guide, etc.); -Soutien financier; -Soutien politique; - Autres types de liens développés avec les partenaires des projets.	Un même partenaire peut être compté dans plus d'un type de liens. Le nombre inscrit pour chaque type de lien ne doit pas dépasser le nombre total de partenaires (nombre inscrit à l'indicateur «Nombre de partenaires avec qui le porteur de projet a collaboré...»).
	Besoins en expertise comblés par les partenaires du projet	Indiquez le nombre de partenaires pour chaque catégorie : - Technologies de l’information (programmation, sites web, etc.) - Communication ; - Évaluation ; - Finances (comptabilité, recherche de revenus) ; - Connaissances et expertises du milieu ; - Autres besoins en expertise comblés par les partenaires du projet.	À vous de voir si vous considérez des prestataires de service comme des partenaires dans votre projet.
	Satisfaction des porteurs de projets à l'égard de la collaboration avec leurs partenaires	Qualitatif (boîte de texte) Décrivez la qualité de la collaboration avec vos partenaires et précisez les éléments de satisfaction et d'insatisfaction.	<i>La collaboration fait référence à un réel arrimage des actions à mettre en oeuvre pour le déploiement d'une initiative.</i>

Thématique	Indicateur	Modalités de réponse	Définitions ou précisions associées
	Types de parties prenantes au sein des espaces de dialogue dont le projet fait partie	Plusieurs choix possibles: - Bailleur de fonds; - Représentant·e municipal·e; - Membre d'OBNL/organisation communautaire; - Membre d'une institution (université, DRSP, etc.); - Citoyen·ne; Producteur·trice; - Entreprises privées - Autre.	<i>L'espace de dialogue comprend toutes les occasions physiques ou virtuelles permettant aux parties prenantes de discuter (Slack, drive partagé, comité de suivi ou aviséur, communauté de pratiques, etc.).</i>
	Degré de participation des partenaires dans les occasions de participation qui leur sont offertes <i>Estimez la proportion de vos partenaires pour chacun des cas suivants. Le total doit équivaloir à 100%.</i>	Estimez la proportion de vos partenaires pour chacun des cas suivants. Le total doit équivaloir à 100%. % s'impliquent fortement dans les occasions de participation offertes % moyennent % peu % pas	
	Types d'activités de transfert de connaissances par sujet et nombre de personnes ou d'entités rejointes par public cible	Pour chaque activité de transfert incluse dans le projet, indiquez: Le type d'activité de transfert de connaissance: outils, formations et activités d'éducation, accompagnement Le ou les public(s) cible(s)? - Entreprises bioalimentaires (incluant économie sociale) - Institutions - Organismes communautaires et OBNL - Citoyennes et citoyens - Jeunes d'âge scolaire - Autre Le ou les sujet(s) traité(s) par l'activité de transfert de connaissances? - Alimentation locale et circuits de proximité - Empreinte écologique de l'alimentation - Saine alimentation et nutrition - Agriculture urbaine - Insécurité alimentaire - Lutte contre le gaspillage alimentaire - Gestion des matières résiduelles et zéro déchet - Autre Le nombre de personnes et/ou d'entités (commerces, institutions) rejointes par l'activité de transfert de connaissances	<i>«Le transfert des connaissances est un processus dynamique qui réfère à l'ensemble des activités et des mécanismes d'interaction favorisant la diffusion, l'adoption et l'appropriation de nouvelles connaissances» (INSPQ, 2009).</i> <i>Les stratégies de communication, de sensibilisation ou de promotion inclut des stratégies qui visent des changements de comportements ou de mentalités chez un public visé à propos d'un enjeu ou à faire passer un message en particulier.</i> Il est important de distinguer les activités de transfert de connaissances des stratégies de communication, sensibilisation

Thématique	Indicateur	Modalités de réponse	Définitions ou précisions associées
Transfert et production d'informations, de connaissances et de pratiques	Stratégies de communication, de sensibilisation ou de promotion par sujet et portée chez le public visé.	Pour chaque stratégie incluse dans le projet, indiquez: Les actions mises en place : - Campagne sur les médias sociaux - Affichage public et distribution de brochures - Interventions dans les médias (ex. entrevue à la radio, publication d'une lettre ouverte, etc.) - Conférences et ateliers - Vidéo promotionnel - Site Web - Autre Le ou les sujets traités par la stratégie : - Alimentation locale et circuits de proximité - Empreinte écologique de l'alimentation - Saine alimentation et nutrition - Agriculture urbaine - Insécurité alimentaire - Lutte contre le gaspillage alimentaire - Gestion des matières résiduelles et zéro déchet - Autre Détails au besoin Le ou les publics cibles : - Entreprises bioalimentaires (incluant économie sociale) - Institutions - Organismes communautaires et OBNL - Citoyennes et citoyens - Jeunes d'âge scolaire - Autre Le nombre de personnes rejointes et/ou d'entités (commerces, institutions) rejointes	et promotion. Prenons deux exemples associés au régime de santé planétaire (sujet: empreinte écologique de l'alimentation): 1) un guide à l'intention des restaurateurs sur pourquoi et comment végétaliser les menus est une activité de transfert de connaissances, parce qu'il vise l'acquisition de nouvelles connaissances et compétences chez ce public cible; 2) une vidéo qui circule sur les réseaux sociaux pour faire la promotion de ce régime auprès du grand public et l'inciter à manger moins de viande fait partie d'une stratégie de communication, sensibilisation ou promotion. Bien sûr, pour sensibiliser, communiquer ou promouvoir, on transmet des connaissances, mais le but de ces stratégies est avant tout de motiver l'action, le changement, etc. Un même projet peut donc compter des activités de transfert et des stratégies de sensibilisation sur un même projet, mais pour remplir les deux indicateurs, il faut que celles-ci soient deux éléments différents. En d'autres mots, une même activité ne peut se retrouver dans les deux indicateurs.
	Type d'activités de production de connaissances, sujet concerné et résultats saillants <i>Une activité de production de connaissance est une activité « au cours de laquelle des savoirs sont générés, sélectionnés ou organisés pour répondre à une question ou à un besoin, pour comprendre un phénomène ou mettre au point une nouvelle pratique » (OQFL, 2023), comme une recherche, par exemple.</i>	Pour chaque activité de production de connaissances incluse dans le projet, indiquez: Le ou les type(s) d'activité(s) mené(s): - Recension des écrits - Sondage - Entretiens individuels ou de groupe - Activités de coconstruction et de concertation - Autre L'enjeu concerné: (réponse ouverte)é Écrivez un résumé des faits saillants.	Préciser que les réponses ne contenant pas de résumé des résultats saillants seront éliminées (résumer les connaissances produites et non ce qui a été fait (ex. à ne pas faire «on a fait le bilan des impacts du projet»).
	Présence ou absence de critères ADS+ ou EDI dans la gestion de projet et moyens adoptés si applicables	Avez-vous utilisé l'approche ADS+ dans la conception de votre projet ou appliqué des mesures EDI dans la gestion de votre projet (RH, par ex.) ? Si oui, comment cette approche ou ces mesures ont-ils été intégrés dans le projet?	<i>« ADS+ » signifie « Analyse différenciée selon les sexes dans une perspective intersectionnelle ». Cette approche vise la prise en compte, lors de la mise en place d'initiatives ou de projets, des différentes réalités et des discriminations potentielles pouvant affecter différents groupes de personnes. «EDI» signifie «Équité, diversité et inclusion». Voir https://rqedi.com/a-propos-de-nous/#edi101</i>
	Présence d’une démarche d’évaluation des besoins des publics cibles et moyens adoptés pour cette évaluation des besoins	Avez-vous évalué les besoins du public cible du projet ? Si oui, précisez comment cela été fait.	S'applique plus en amont d'un projet (ou projet en démarrage), sauf si une évaluation des besoins est faite
	Changements apportés au projet à la suite de consultations des parties prenantes	Avez-vous apporté des changements au projet à la suite de consultations des parties prenantes? Si oui, veuillez préciser lesquels.	<i>*Parties prenantes : Toutes les entités ayant un intérêt, de près ou de loin, dans le projet (organismes, individus, conseils de ville, etc.). Les parties prenantes représentent un cercle plus large de personnes et de groupes, et incluent les partenaires et les usagers/bénéficiaires.</i>

Thématique	Indicateur	Modalités de réponse	Définitions ou précisions associées
Gouvernance <i>La gouvernance fait ici référence au cadre et aux processus qui guident la gestion du projet.</i>	Types de contribution des parties prenantes* impliqués dans la prise de décision	Comment les parties prenantes ont-elles participé à la prise de décision ? Indiquez le nombre de parties prenantes pour les catégories qui s'appliquent : - Elles ont un pouvoir décisionnel important (ex: veto); - Elles ont eu un droit de vote sur la décision finale; - Elles peuvent formuler un commentaire ou une opinion, informer les décideurs ou décideuses; - Elles ont pu assister au processus de prise de décision; - Elles ne sont pas impliquées dans la prise de décision. Précisions ? (boîte de texte)	<i>*Parties prenantes : Toutes les entités ayant un intérêt, de près ou de loin, dans le projet (organismes, individus, conseils de ville, etc.). Les parties prenantes représentent un cercle plus large de personnes et de groupes, et incluent les partenaires et les usagers/bénéficiaires.</i>
	Nombre d'occasions offertes aux parties prenantes de participer à la prise de décision concernant le projet	Nombre	<i>*Parties prenantes : Toutes les entités ayant un intérêt, de près ou de loin, dans le projet (organismes, individus, conseils de ville, etc.). Les parties prenantes représentent un cercle plus large de personnes et de groupes, et incluent les partenaires et les usagers/bénéficiaires.important de souligner qu'on parle précisément de la prise de décision et non du projet en général</i>
	Modifications ou adaptations réglementaires engendrées pour faciliter la réalisation du projet	Votre projet a-t-il engendré des modifications ou adaptations réglementaires pour faciliter la réalisation du projet ? Si oui, veuillez préciser lesquelles.	Le cadre règlementaire auquel l'indicateur fait référence est institutionnel (ex. règlement municipal, loi provinciale, etc.)
	Nombre, nature et cible des activités de plaidoyer effectuées dans l'année	Nombre d'activités de plaidoyer effectuées ; Types d'activité de plaidoyer (i.e. lobbying, mémoire, pétition, campagne) [boîte de texte]; Sujet(s) des activités de plaidoyer / sur quoi portait le message du plaidoyer?[boîte de texte]; Instance(s) visée(s) (plusieurs choix possibles): - Ville de Montréal ou administrations municipales ; - Gouvernement du Québec ; - Gouvernement fédéral ; - Autre.	<i>«Le plaidoyer est une tentative planifiée et organisée de transformation politique et d’influence des pratiques et politiques. Il s’agit d’un processus délibéré visant à influencer les personnes chargées des décisions relatives aux changements [qu’on souhaite] voir advenir» (Rutgers, 2021).</i>
Gestion des matières résiduelles	Quantité de matières résiduelles valorisées par le projet	En kg Au besoin, précisions sur la nature des matières et les moyens de valorisation	<i>Les matières résiduelles excluent ici les aliments détournés du gaspillage, mais incluent les aliments mis au compost</i>
	Nombre d'ICI (industrie, commerce et institution) ayant réduit l'utilisation d'emballages à usage unique grâce au projet	Nombre Au besoin, précisions sur les moyens utilisés pour réduire ces emballages à usage unique	
Lutte contre le gaspillage	Quantité d'aliments (kg) détournés du gaspillage par secteur et destination	Précisez la source des aliments récupérés dans le cadre du projet et indiquez leur poids (en kg) ainsi que leur destination: - Source des aliments (Production agricole, Transformation, Distribution en gros, Restauration commerciale, Restauration institutionnelle, Distribution au détail, Organismes communautaires; À l'interne de votre organisation) ; - Quantité d'aliments (Kg) ; - Destination des aliments récupérés (Restauration commerciale, Restauration institutionnelle, Distribution au détail, Organismes communautaires).	

Thématique	Indicateur	Modalités de réponse	Définitions ou précisions associées
Lutte contre le gaspillage alimentaire	Quantités d'aliments gaspillées (kg) par type et par secteur	Précisez le secteur où les aliments sont gaspillés dans le cadre du projet, leur poids, ainsi que leur type. Plusieurs réponses possibles s'il y a plusieurs secteurs et types d'aliments gaspillés. - Secteur où les aliments sont gaspillés (Production agricole, Transformation, Distribution en gros, Restauration commerciale, Restauration institutionnelle, Distribution au détail, Organismes communautaires, À l'interne de votre organisation) ; - Quantité d'aliments gaspillés (Kg) ; - Destination des aliments récupérés (Restauration commerciale, Restauration institutionnelle, Distribution au détail, Organismes communautaires).	<i>Le gaspillage alimentaire fait référence à toute partie d'aliment consommable ayant été chassé, cultivé, pêché, élevé, produit ou cueilli, de façon intentionnelle ou non, et n'aboutissant pas à la consommation humaine directe.</i> (Brisebois et al., 2020)
Approvisionnement et distribution d'aliments	Présence d'un modèle de tarification sociale au sein du projet et type de modèle employé	- Tarification ciblée ; - Tarification proportionnée ; - Tarification par contribution volontaire ; - Contribution solidaire. Au besoin, donnez plus de détails.	« La tarification sociale a pour but d'offrir un prix réduit aux personnes qui ne peuvent pas (ou qui peuvent difficilement) s'offrir certains biens ou services lorsque ceux-ci sont facturés aux tarifs pratiqués sur le marché. » (Sahut et al., 2021) Selon cette définition, le bas prix d'un panier de dépannage alimentaire n'est pas une mesure de tarification sociale.
	Nombre de repas distribués aux usagers	Indiquez le nombre de repas et, si la donnée est connue, le poids en kg	
	Nombre de paniers distribués aux usagers (en poids si possible)	Indiquez le nombre de panier et, si la donnée est connue, le poids en kg	
	Nombre moyen de kilomètres alimentaires (par trajet du champ à l'organisme) parcourus par les aliments distribués	Nombre de km	
	Ratio de la distance parcourue en véhicule par poids de denrées déplacées dans l'année	Distance en Km Poids des denrées en Kg	Inscrire les totaux annuels
	Poids des aliments distribués dans l'année et provenance	Indiquez le poids en kilogrammes des aliments distribués pour les catégories qui s'appliquent, selon où vous vous êtes approvisionné.: Production urbaine ou périurbaine (achat direct ou production dans le cadre du projet); Distribution en gros (achat); Commerce de détail (achat); Récupération de surplus (glanage, commerces de détail, HRI, etc.); Autres	
	Valeur des aliments distribués par le projet dans l'année	Valeur en \$ par année -distribués vers des organisations -distribués vers des consommateurs et consommatrices	
	Nombre de commandes de produits frais formulées par type de partenaires	Nombre de commandes par - Consommateurs ; - Organismes communautaires alimentaires ; - Organismes communautaires ayant une mission autre qu'alimentaire ; - Institutions - Restaurants et hôtels - Autres Spécifiez si Autre	Il faut préciser que cette question est seulement pour les projets qui offrent des services d'approvisionnement (ils approvisionnent d'autres et non ils s'approvisionnent eux-mêmes dans ce contexte).
	Nombre de points de distribution de fruits et légumes en service inclus dans le projet par destinataire	Vers les organisations Vers les consommateurs	<i>Dans ce contexte, les destinataires sont ceux qui vont acheter les fruits et légumes. Par exemple, un pôle alimentaire peut représenter un point de distribution vers des organisations et un marché vers les consommateurs.</i>
	Freins et obstacles au déploiement ou à l'opérationnalisation du projet	Qualitatif (boite de texte)	Préciser que les freins et leviers nommés doivent concerner principalement l'année d'évaluation.
	Leviers et facteurs facilitant le déploiement ou l'opérationnalisation du	Qualitatif (boite de texte)	

Thématique	Indicateur	Modalités de réponse	Définitions ou précisions associées
Suivis transversaux	Types d'activités de service à la communauté dans le cadre du projet	Quelles activités de service à la communauté sont-elles réalisées dans le cadre du projet? Plusieurs réponses possibles. - Réinsertion/formation professionnelle; - Inclusion sociale et participation citoyenne; - Éducation/pédagogie; - Production pour les populations défavorisées; - Création d'emplois; - Autre (spécifiez).	
Données organisationnelles	Sources de financement	Indiquez les sources de financement du projet: -Fondations ou philanthropie; -Sociofinancement (ex. La Ruche); -Programmes et subventions gouvernementales (ex. PSOC, DRSP, MAPAQ, etc.); -Programmes et subventions municipales; -Autofinancement (ex. vente d'aliments, etc.); -Cotisations des membres; -Autre.	Données anonymisées
	Montant annuel reçu en subventions pour le projet	\$	Données anonymisées <i>Une subvention est un don d'argent accordé par un État ou une association à un groupe.</i>
	Coût annuel total des opérations du projet	\$	Données anonymisées <i>Le coût des opérations inclut toutes les dépenses nécessaires pour réaliser les activités du projet (transport, main d'œuvre, entretien, etc.).</i>
	Nombre d'employés qui travaillent sur le projet	Nb d'employé-e-s	Incluant les postes internes et de consultants ayant consacré leur temps de manière significative au projet.
	Nombre de bénévoles travaillant sur le projet	Combien de bénévoles travaillent sur le projet ? Combien d'heures ont été effectuées par des bénévoles dans le projet?	
	Temps annuel requis pour les opérations du projet	Nb d'heures	
	Nombre d'utilisateurs bénéficiant du service ou du projet	Personnes; Ménages; Producteurs; Organisations.	Il est ici question des bénéficiaires directs à qui s'adresse le service.
	Nombre de bénéficiaires indirects du projet <i>Les bénéficiaires indirects retirent un certain avantage de l'existence du service/projet sans en être le public cible direct.</i>	Personnes; Ménages; Producteurs; Organisations.	Les bénéficiaires indirects retirent un certain avantage de l'existence du service/projet sans en être le public cible direct.
	Nombre d'organisations aidant des populations défavorisées qui utilisent les	Nb d'organisations	
	Perception du degré d'accès aux fruits et légumes et aux aliments sains chez les usagers du projet	Selon vos données sur les perceptions des bénéficiaires, quel degré d'accès aux fruits et légumes et aux aliments sains représente le mieux leur situation lors de l'utilisation des services du projet? Répondez pour chacune des dimensions de l'accès. De Très accessible à Pas accessible : - Dimension physique (ex. distance de marche) ; - Dimension de la qualité des aliments ; - Dimension économique ; - Dimension personnelle ou culturelle (préférences, traditions alimentaires, etc.).	

Thématique	Indicateur	Modalités de réponse	Définitions ou précisions associées
Sécurité alimentaire	Perception de l'impact du projet sur le pouvoir d'agir des usagers sur leur alimentation	Selon vos données sur les perceptions des usagers, quel est l'impact du projet quant à leur pouvoir d'agir sur leur alimentation ? Amélioration, Faible amélioration, Aucun changement, Faible détérioration, Détérioration, Ne sais pas Cet indicateur se compose de trois dimensions du pouvoir d'agir (empowerment): - Accès aux ressources pour se nourrir ; - Sentiment de choix et de dignité ; - Compétences et moyens pour agir/participer Au besoin, précisez	Pour répondre à ces indicateurs, les porteurs de projet doivent ABSOLUMENT avoir mené une ou des collectes de données avec les bénéficiaires de leur projet (référer au canevas de sondage dans la boîte à outils).
	Nouvelles habitudes adoptées par les usagers lors de l'utilisation du service	Selon vos données, quelles nouvelles habitudes ont pu être adoptées par une majorité de bénéficiaires lors de leur utilisation du service? (Plusieurs réponses possibles) - Découverte de nouveaux points de vente - Plus grande fréquentation d'un point de vente déjà connu - Achat de produits locaux - Consommation d'une plus grande variété d'aliments (autres que FL) - Consommation d'une plus grande variété de fruits et légumes - Augmentation de la quantité de fruits et légumes achetée ou consommée - Autre	
	Nombre de «coupons» alimentaires distribués	Nombre	