

## **CANEVAS DE SONDAGE INITIATIVES DE SÉCURITÉ ALIMENTAIRE**

Ce guide est destiné aux porteurs et porteuses de projets qui prennent part à la démarche d'évaluation participative Évaluation en commun. Il présente un canevas de sondage à mener avec les personnes participant à des initiatives de sécurité alimentaire et les méthodes d'analyse et d'interprétation des résultats de ce sondage.

|                                                                                                                          |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Canevas de sondage pour les bénéficiaires d'initiatives de sécurité alimentaire</b>                                   | <b>2</b>      |
| Proposition de questions sur la <b>perception de l'accès à l'alimentation</b>                                            | 2             |
| Proposition de questions sur le <b>pouvoir d'agir sur l'alimentation</b>                                                 | 3             |
| Propositions de questions sur les <b>nouvelles habitudes</b>                                                             | 4             |
| Questions sur le <b>statut de sécurité alimentaire</b> (section optionnelle)                                             | 4             |
| Questions sociodémographiques (section optionnelle)                                                                      | 5             |
| <br><b>Interprétation des résultats du sondage pour les bénéficiaires d'initiatives de sécurité alimentaire</b>          | <br><b>7</b>  |
| Pour les questions proposées sur la perception de l'accès à l'alimentation                                               | 7             |
| Pour les questions proposées sur le pouvoir d'agir sur l'alimentation                                                    | 10            |
| Pour les questions proposées sur les nouvelles habitudes                                                                 | 12            |
| Pour les questions sur le statut de sécurité alimentaire                                                                 | 13            |
| Pour les questions sociodémographiques (section optionnelle)                                                             | 15            |
| <br><b>Quelques bonnes pratiques de collecte de données auprès des bénéficiaires des projets de sécurité alimentaire</b> | <br><b>16</b> |
| Obtenir le consentement libre et éclairé                                                                                 | 16            |
| Optionnellement : inciter la participation                                                                               | 16            |
| Diffuser le sondage et s'assurer d'un bon taux de participation                                                          | 17            |
| Autres bonnes pratiques                                                                                                  | 18            |
| <br><b>ANNEXE 1 - RÉPERTOIRE D'INDICATEURS</b>                                                                           | <br><b>19</b> |

# Canevas de sondage pour les bénéficiaires d'initiatives de sécurité alimentaire

Afin de récolter les données nécessaires auprès de votre public cible et ensuite les colliger sur la plateforme, cette section présente des propositions de questions pouvant composer un sondage pour les personnes ayant bénéficié d'une initiative de sécurité alimentaire.

Les propositions de questions sur **l'accès à l'alimentation**, sur le **pouvoir d'agir sur l'alimentation** et sur les **habitudes adoptées lors de l'utilisation d'un service** sont associées à des indicateurs d'Évaluation en commun de la catégorie «Sécurité alimentaire».

Les questions sur le statut de sécurité alimentaire sont optionnelles. Elles permettent de vérifier si le public rejoint par une initiative ou un projet est en situation d'insécurité alimentaire et à quel degré.

Les questions sociodémographiques sont également optionnelles, mais elles peuvent être utilisées pour brosser le portrait du public rejoint par l'initiative ou le projet, au même titre que les questions sur le statut de sécurité alimentaire.

Référez-vous à la section suivante pour connaître comment procéder à l'analyse des résultats du sondage. Modifiez et adaptez les questions en fonction du nom de votre projet/initiative (notamment les sections surlignées en jaune).

## Proposition de questions sur la perception de l'accès à l'alimentation

Précisez à quel point vous êtes en accord avec les affirmations suivantes :

|                                                                                                                                                | Totalement d'accord | D'accord | Plus ou moins d'accord | Totalement en désaccord | Je ne sais pas/préfère ne pas répondre |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------------|-------------------------|----------------------------------------|
| [Le marché/point de chute/etc.] était facilement accessible (assez près de chez moi, facile d'y aller à pied ou en transport en commun, etc.). |                     |          |                        |                         |                                        |
| Les aliments achetés à [l'initiative] étaient de bonne qualité.                                                                                |                     |          |                        |                         |                                        |
| Les prix des aliments achetés [à l'initiative] étaient raisonnables.                                                                           |                     |          |                        |                         |                                        |
| Les aliments offerts par [l'initiative] correspondaient à mes préférences, à ce que j'aime et peux manger.                                     |                     |          |                        |                         |                                        |

→ **TRUC** : Pour cette question et la suivante, utilisez la forme « grille à choix multiples » dans Google Forms ou «Likert» dans Microsoft Forms.

## Proposition de questions sur le pouvoir d'agir sur l'alimentation

Précisez à quel point vous êtes en accord avec les affirmations suivantes :

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Beaucoup plus que d'habitude | Un peu plus que d'habitude | Pas plus ou pas moins que d'habitude (aucun changement) | Un peu moins que d'habitude | Beaucoup moins que d'habitude | Je ne sais pas/préfère ne pas répondre |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|
| Grâce à [l'initiative], j'ai fait des économies qui m'ont permis de bien manger.<br><i>Ou</i><br>Grâce à [l'initiative], j'ai eu les moyens de bien m'alimenter.<br><i>Ou</i><br>Quand j'ai utilisé les services de [l'initiative], j'avais de l'argent pour m'acheter des aliments de qualité et en quantité suffisante. |                              |                            |                                                         |                             |                               |                                        |
| J'ai eu le sentiment de pouvoir choisir mes aliments dans le respect de ma dignité lorsque j'ai utilisé les services de [l'initiative].                                                                                                                                                                                   |                              |                            |                                                         |                             |                               |                                        |
| [L'initiative] m'a permis d'acquérir des connaissances ou des savoir-faire pour mieux m'alimenter.                                                                                                                                                                                                                        |                              |                            |                                                         |                             |                               |                                        |

## Propositions de questions sur les nouvelles habitudes

Aviez-vous déjà [fréquenté l'initiative] / [reçu le service X] avant cette année?

Oui/Non

Si vous connaissiez déjà [l'organisation/l'initiative], le [projet/service] vous a-t-il incité à le fréquenter davantage?

Oui/Non

[L'initiative] vous a-t-elle permis de consommer des produits locaux (provenant du Québec) quand vous en avez bénéficié?

Oui/Non

[L'initiative] vous a-t-elle permis de consommer une plus grande variété d'aliments (autres que fruits et légumes), c'est-à-dire plus de types de produits différents, quand vous en avez bénéficié ou vous a-t-elle permis de découvrir des aliments que vous ne connaissiez pas avant?

Oui/Non

[L'initiative] vous a-t-elle permis de consommer une plus grande variété de fruits et légumes, c'est-à-dire plus de types de fruits et légumes différents, quand vous en avez bénéficié?

Oui/Non

[L'initiative] vous a-t-elle permis de manger une plus grande quantité de fruits et légumes quand vous en avez bénéficié?

Oui/Non

## Questions sur le statut de sécurité alimentaire (section optionnelle)

*Les quatre questions sont à poser si on veut brosser le portrait de la situation des bénéficiaires d'une initiative en ce qui a trait à leur statut de sécurité alimentaire.*

Dites si les énoncés suivants correspondent à la situation de votre ménage.

Au courant du dernier mois :

Vous et les membres de votre ménage avez eu peur de manquer de nourriture avant la prochaine rentrée d'argent.

Oui/Non

Vous et les membres de votre ménage n'avez pas eu les moyens de manger des repas équilibrés.

Oui/Non

Toute la nourriture que vous ou les membres de votre ménage avez achetée a été mangée et vous n'avez pas pu en racheter par manque d'argent.

Oui/Non

Vous ou des membres de votre ménage avez dû réduire vos portions ou sauter des repas parce qu'il n'y avait pas d'argent pour acheter de la nourriture.

Oui/Non

## Questions sociodémographiques (section optionnelle)

Quel est votre genre?

- Femme
- Homme
- Non-binaire
- Je préfère ne pas répondre

Dans quelle tranche d'âge vous situez-vous?

- 18-24 ans
- 25-34 ans
- 35-44 ans
- 45-54 ans
- 55-64 ans
- 65 ans et +
- Je préfère ne pas répondre

Êtes-vous né·e au Canada?

- Oui
- Non
- Je préfère ne pas répondre

Si non, depuis combien de temps habitez-vous au Canada?

\_ ans

Quelle est votre origine ethnique?

- Caucasienne
- Noire ou afro-américaine
- Hispanique ou latina
- Asiatique
- Autochtone
- Autre
- Je préfère ne pas répondre

En vous comptant vous-même, combien de personnes compte votre foyer?

\_ personnes

Quel était le revenu annuel de votre foyer avant impôt?

- Moins de 20 000 \$
- De 20 000 à 39 999 \$
- De 40 000 à 59 999 \$
- De 60 000 à 79 999 \$
- De 80 000 à 99 999 \$
- Plus de 100 000 \$

# Interprétation des résultats du sondage pour les bénéficiaires d'initiatives de sécurité alimentaire

Après avoir exporté les réponses à votre sondage, vous devriez avoir un tableur (ex. document Excel) où les lignes représentent les répondant·e·s et les colonnes les questions/sous-questions.

## Analyse et interprétation des résultats pour les questions proposées sur la perception de l'accès à l'alimentation

Dans le tableau ci-dessous avec les questions et choix de réponses, la première colonne indique à quelle dimension de l'accès à l'alimentation les questions sont associées.

*Précisez à quel point vous êtes en accord avec les affirmations suivantes :*

| <i>Dimension de l'accès</i>                 | <i>Affirmations</i>                                                                                                                            | <i>Totalement d'accord</i> | <i>D'accord</i> | <i>Plus ou moins d'accord</i> | <i>Totalement en désaccord</i> | <i>Je ne sais pas/préfère ne pas répondre</i> |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|
| <i>Dimension physique</i>                   | [Le marché/point de chute/etc.] était facilement accessible (assez près de chez moi, facile d'y aller à pied ou en transport en commun, etc.). |                            |                 |                               |                                |                                               |
| <i>Dimension de la qualité des aliments</i> | Les aliments achetés à [l'initiative] étaient de bonne qualité.                                                                                |                            |                 |                               |                                |                                               |
| <i>Dimension économique</i>                 | Les prix des aliments achetés [à l'initiative] étaient raisonnables.                                                                           |                            |                 |                               |                                |                                               |
| <i>Dimension personnelle ou culturelle</i>  | Les aliments offerts par [l'initiative] correspondaient à mes préférences, à ce que j'aime et peux manger.                                     |                            |                 |                               |                                |                                               |

Pour analyser les réponses, nous proposons deux méthodes pour permettre de dégager des tendances claires.

Voici les étapes à suivre :

1. Changer les réponses de l'échelle d'accord par le code suivant :

Totalement d'accord = 4

D'accord = 3

Plus ou moins d'accord =2  
 Totalement en désaccord = 1  
 Je ne sais pas/préfère ne pas répondre = N/A

- Pour chaque dimension (physique, qualité, économique, personnelle ou culturelle), **calculez la moyenne** et associez-la à l'échelle équivalente, **en arrondissant à la hausse (si plus de ,5)** (voir l'exemple dans le tableau 1 ci-dessous).

**Tableau 1. Exemple du calcul de la moyenne d'accord pour chaque dimension de l'accès alimentaire à partir des réponses de 10 répondant·e·s**

|                                         | Physique | Qualité  | Économique | Personnelle/<br>culturelle |
|-----------------------------------------|----------|----------|------------|----------------------------|
| Répondant 1                             | 3        | 3        | 2          | 2                          |
| Répondant 2                             | 3        | 2        | 2          | 2                          |
| Répondant 3                             | 3        | 3        | 3          | 3                          |
| Répondant 4                             | 2        | 2        | N/A        | 3                          |
| Répondant 5                             | 2        | 2        | 3          | 3                          |
| Répondant 6                             | 2        | 3        | 2          | 2                          |
| Répondant 7                             | 4        | 4        | N/A        | 3                          |
| Répondant 8                             | 3        | 4        | 4          | 3                          |
| Répondant 9                             | N/A      | 2        | 2          | N/A                        |
| Répondant 10                            | 3        | 4        | 4          | 3                          |
| MOYENNE =                               | 2,8      | 2,9      | 2,8        | 2,7                        |
| Équivalent à (arrondi à la hausse)<br>= | D'accord | D'accord | D'accord   | D'accord                   |

Dans l'exemple ci-dessus, les répondant·e·s sont en moyenne d'accord avec chacun des énoncés sur les quatre dimensions de l'accès alimentaire, car arrondies à la hausse, la moyenne pour chacune est de 3 (= d'accord).

- Pour compléter l'analyse, il faut procéder à une deuxième opération. Pour chaque dimension (physique, qualité, économique, personnelle ou culturelle), comptez le nombre de réponses par choix de l'échelle, de «totalement d'accord» à «totalement en désaccord», en passant par «je ne sais pas/ préfère ne pas répondre» et calculez le pourcentage de chaque réponse (nombre de réponses par niveau d'accord par dimension sur nombre de répondant·e·s) (voir l'exemple ci-dessous).

**Tableau 2. Exemple du calcul du nombre de réponse par niveau d'échelle et par dimension de l'accès**

|                         | Physique  |     | Qualité   |     | Économique |     | Perso/culturelle |   |
|-------------------------|-----------|-----|-----------|-----|------------|-----|------------------|---|
|                         | Nb de rép | %   | Nb de rép | %   | Nb de rép  | %   | Nb de rép        | % |
| Totalement d'accord = 4 | 1         | 10% | 3         | 30% | 2          | 20% | 0                | 0 |

|                             |   |     |   |     |   |     |   |     |
|-----------------------------|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|
| D'accord = 3                | 5 | 50% | 3 | 30% | 2 | 20% | 6 | 60% |
| Plus ou moins d'accord = 2  | 3 | 30% | 4 | 40% | 4 | 40% | 3 | 30% |
| Totalement en désaccord = 1 | 0 | 0   | 0 | 0   | 0 | 0   | 0 | 0%  |
| N/A                         | 1 | 10% | 0 | 0   | 2 | 20% | 1 | 10% |

4. Interprétez les résultats pour répondre dans le formulaire d'Évaluation en commun. Les réponses aux se transposent comme suit :

Totalement d'accord = Très accessible

D'accord = Accessible

Plus ou moins d'accord = Peu accessible

Totalement en désaccord = Pas accessible

Je ne sais pas/préfère ne pas répondre = N/A

Voici comment interpréter les résultats en se basant sur l'exemple précédent :

**Si un des niveaux de l'échelle d'accord obtient 50 % et plus, c'est la réponse qui doit être sélectionnée.** Par exemple, dans le tableau 2, les répondant·e·s sont d'accord avec les énoncés sur la dimension **physique** (50%) et la dimension **personnelle ou culturelle** (60%). Cela est également en adéquation avec la moyenne calculée pour ces deux dimensions à la première étape (2,8 et 2,7 arrondis à la hausse = 3 (d'accord)).

Pour la dimension de la qualité, 40 % des répondant·e·s sont plus ou moins d'accord avec l'énoncé, alors que 60 % sont d'accord ou totalement d'accord (total des réponses aux deux autres niveaux de l'échelle). **Cela est assez important pour tirer la réponse à la hausse (d'accord)**, ce qui est également en adéquation avec la moyenne calculée à l'étape 1 (2,9 = 3 (d'accord)).

Pour la dimension économique, il y a aussi 40 % des répondant·e·s qui sont plus ou moins d'accord avec l'énoncé. Cependant, 40 % sont d'accord ou totalement d'accord (total des réponses aux deux autres niveaux de l'échelle). Comme ces deux pourcentages sont équivalents, la réponse à considérer est plus ou moins d'accord.

Le tableau 3 présente les résultats pour chaque dimension découlant de chaque étape d'analyse et d'interprétation des résultats.

**Tableau 3. Résultat pour chaque dimension découlant de chaque étape d'analyse et d'interprétation des résultats**

|         |                                                  | Physique          | Qualité           | Économique             | Personnelle/<br>culturelle |
|---------|--------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|----------------------------|
| Étape 2 | MOYENNE =                                        | 2,8               | 2,9               | 2,8                    | 2,7                        |
|         | Équivalent à (arrondi à la hausse) =             | D'accord          | D'accord          | D'accord               | D'accord                   |
| Étape 3 | Réponse révisée après l'analyse des pourcentages | D'accord          | D'accord          | Plus ou moins d'accord | D'accord                   |
| Étape 4 | Réponses équivalentes dans Évaluation en commun  | <b>Accessible</b> | <b>Accessible</b> | <b>Peu accessible</b>  | <b>Accessible</b>          |

## Analyse et interprétation des résultats pour les questions proposées sur le pouvoir d'agir sur l'alimentation

Dans le tableau ci-dessous avec les questions et choix de réponses, la première colonne indique à quelle dimension du pouvoir d'agir sur son alimentation les questions sont associées.

Précisez à quel point vous êtes en accord avec les affirmations suivantes, en vous basant sur votre situation habituelle, lorsque vous n'utilisez pas **[les services de l'initiative]**:

| Dimensions du pouvoir d'agir           | Affirmations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Beaucoup plus que d'habitude | Un peu plus que d'habitude | Pas plus ou pas moins que d'habitude (aucun changement) | Un peu moins que d'habitude | Beaucoup moins que d'habitude | Je ne sais pas/préfère ne pas répondre |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|
| Accès à des ressources pour se nourrir | Grâce à <b>[l'initiative]</b> , j'ai fait des économies qui m'ont permis de bien manger.<br>Ou<br>Grâce à <b>[l'initiative]</b> , j'ai eu les moyens de bien m'alimenter.<br>Ou<br>Quand j'ai utilisé les services de <b>[l'initiative]</b> , j'avais de l'argent pour m'acheter des aliments de qualité et en quantité suffisante. |                              |                            |                                                         |                             |                               |                                        |
| Sentiment de choix et de dignité       | J'ai eu le sentiment de pouvoir choisir mes aliments dans le respect de ma dignité lorsque j'ai utilisé les services de <b>[l'initiative]</b> .                                                                                                                                                                                     |                              |                            |                                                         |                             |                               |                                        |

|                                                     |                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Compétences<br>et moyens<br>pour<br>agir/participer | [L'initiative] m'a<br>permis<br>d'acquérir des<br>connaissances<br>ou des<br>savoir-faire pour<br>mieux<br>m'alimenter. |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

L'analyse des réponses à ces questions vise à déterminer l'impact de votre projet/initiative sur le pouvoir d'agir des bénéficiaires (selon 3 dimensions).

Pour analyser les réponses, nous proposons les mêmes deux méthodes que pour les questions sur l'accès à l'alimentation, il ne suffit que de changer l'échelle par le code suivant:

Beaucoup plus que d'habitude = 5  
 Un peu plus que d'habitude = 4  
 Pas plus ou pas moins que d'habitude (aucun changement) = 3  
 Un peu moins que d'habitude = 2  
 Beaucoup moins que d'habitude = 1  
 Je ne sais pas/préfère ne pas répondre = N/A

Ensuite, la transposition de l'échelle présentée dans le sondage à celle dans le formulaire d'Évaluation en commun est la suivante:

Beaucoup plus que d'habitude = Amélioration  
 Un peu plus que d'habitude = Faible amélioration  
 Pas plus ou pas moins que d'habitude (aucun changement) = Aucun changement  
 Un peu moins que d'habitude = Faible détérioration  
 Beaucoup moins que d'habitude = Détérioration  
 Je ne sais pas/préfère ne pas répondre = N/A

## Analyse et interprétation des résultats pour les questions proposées sur les nouvelles habitudes

L'analyse des réponses à ces questions vise à identifier quelles nouvelles habitudes les bénéficiaires ont pu adopter pendant leur utilisation des services de votre projet/initiative.

La réponse à attribuer (oui ou non) dépend de l'option ayant été sélectionnée par au moins 51 % des répondant·e·s.

Selon vos données, quelles nouvelles habitudes ont pu être adoptées par les usagers lors de leur utilisation du service?

Plusieurs réponses possibles, cochez la ou les réponses appropriées. ☺

- ☐ Découverte de nouveaux points de vente
- ☐ Plus grande fréquentation d'un point de vente déjà connu
- ☐ Achat de produits locaux
- ☐ Consommation d'une plus grande variété d'aliments (autres que FL)
- ☐ Consommation d'une plus grande variété de fruits et légumes
- ☐ Augmentation de la quantité de fruits et légumes achetée ou consommée
- ☐ Autre

Cochez dans le formulaire d'Évaluation en commun les énoncés suivants, si :

**Si 51% et plus de non :**

Découverte de nouveaux points de vente

Aviez-vous **déjà** [fréquenté l'initiative] / [reçu le service X] avant cette année?

Oui/Non

**Si 51 % et plus de oui :**

Plus grande fréquentation d'un point de vente déjà connu

Si vous connaissiez déjà [l'organisation/l'initiative], le [projet/service] vous a-t-il incité à le fréquenter **davantage**?

Oui/Non

Achat de produits locaux

[L'initiative] vous a-t-elle permis de consommer des **produits locaux** (provenant du Québec) quand vous en avez bénéficié?

Oui/Non

Consommation d'une grande **variété** d'aliments (autres que fruits et légumes)

[L'initiative] vous a-t-elle permis de consommer une plus grande **variété** d'aliments (autres que fruits et légumes), c'est-à-dire plus de types de produits différents, quand vous en avez bénéficié ou vous a-t-elle permis de découvrir des aliments que vous ne connaissiez **pas** avant?

Oui/Non

Consommation d'une grande **variété** de fruits et légumes

[L'initiative] vous a-t-elle permis de consommer une plus grande **variété** de fruits et légumes, c'est-à-dire plus de types de fruits et légumes différents, quand vous en avez bénéficié?

Oui/Non

Augmentation de la quantité de fruits et légumes achetée ou consommée

[L'initiative] vous a-t-elle permis de manger une plus grande **quantité** de fruits et légumes quand vous en avez bénéficié?

Oui/Non

## Analyse et interprétation des résultats pour les questions sur le statut de sécurité alimentaire

Les quatre questions sont à poser si on veut brosser le portrait de la situation des bénéficiaires d'une initiative en ce qui a trait à leur statut de sécurité alimentaire. Comme elles sont tirées d'une version raccourcie du Module d'enquête sur la sécurité alimentaire des ménages du Gouvernement du Canada utilisée par l'INSPQ, il est important de poser les quatre questions.

***Dites si les énoncés suivants correspondent à la situation de votre ménage.  
Au courant du dernier mois :***

*Q1. Vous et les membres de votre ménage avez eu peur de manquer de nourriture avant la prochaine rentrée d'argent.*

*Oui/Non*

*Q2. Vous et les membres de votre ménage n'avez pas eu les moyens de manger des repas équilibrés.*

*Oui/Non*

*Q3. Toute la nourriture que vous ou les membres de votre ménage avez achetée a été mangée et vous n'avez pas pu en racheter par manque d'argent.*

*Oui/Non*

*Q4. Vous ou des membres de votre ménage avez dû réduire vos portions ou sauter des repas parce qu'il n'y avait pas d'argent pour acheter de la nourriture.*

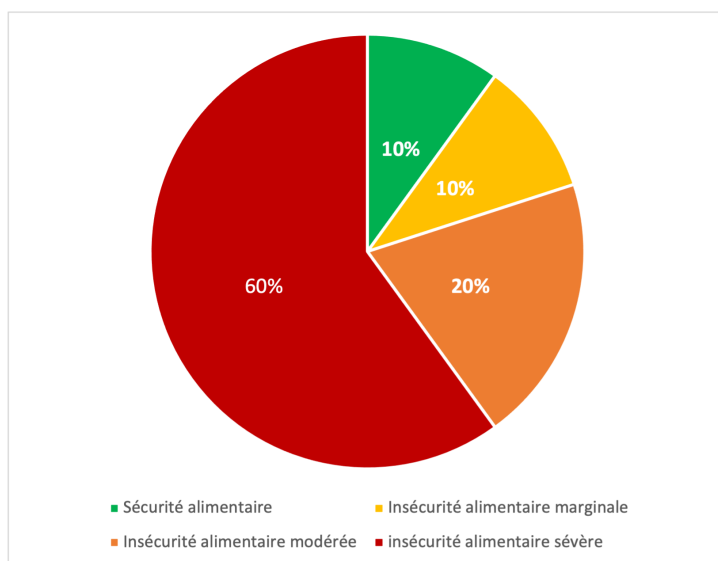
*Oui/Non*

Voici les étapes à suivre pour analyser les résultats :

1. Attribuez 1 point à chaque «oui» et 0 point à chaque «non».
2. Pour chaque répondant·e, additionnez les points.
3. Les pointages suivants sont associés aux différents statuts de sécurité ou d'insécurité alimentaire :
  - 0 point = sécurité alimentaire
  - 1 point = insécurité alimentaire marginale
  - 2 points = insécurité alimentaire modérée
  - 3 ou 4 points = insécurité alimentaire sévère
4. Après avoir attribué le statut à chaque répondant·e, procédez au comptage du nombre de répondant·e·s par statut.

|              | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Total | Statut                           |
|--------------|----|----|----|----|-------|----------------------------------|
| Répondant 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 4     | insécurité alimentaire sévère    |
| Répondant 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 4     | insécurité alimentaire sévère    |
| Répondant 3  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0     | sécurité alimentaire             |
| Répondant 4  | 0  | 0  | 1  | 1  | 2     | insécurité alimentaire modérée   |
| Répondant 5  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1     | insécurité alimentaire marginale |
| Répondant 6  | 1  | 1  | 1  | 0  | 3     | insécurité alimentaire sévère    |
| Répondant 7  | 1  | 1  | 0  | 0  | 2     | insécurité alimentaire modérée   |
| Répondant 8  | 1  | 1  | 1  | 1  | 4     | insécurité alimentaire sévère    |
| Répondant 9  | 1  | 0  | 1  | 1  | 3     | insécurité alimentaire sévère    |
| Répondant 10 | 1  | 1  | 1  | 0  | 3     | insécurité alimentaire sévère    |

| Statut                           | Nb |
|----------------------------------|----|
| Sécurité alimentaire             | 1  |
| Insécurité alimentaire marginale | 1  |
| Insécurité alimentaire modérée   | 2  |
| insécurité alimentaire sévère    | 6  |



## Analyse et interprétation des résultats pour les questions sociodémographiques (section optionnelle)

L'analyse de la plupart des questions consiste seulement au décompte de chaque réponse, sauf quelques exceptions:

*Êtes-vous né-e au Canada?*

- Oui
- Non
- Je préfère ne pas répondre

*Si non, depuis combien de temps habitez-vous au Canada?*  
 \_ ans

Faire la moyenne du nombre d'années.

*En vous comptant vous-même, combien de personnes compte votre foyer?*  
 \_ personnes

Faire la moyenne du nombre de personnes.

## Quelques bonnes pratiques de collecte de données auprès des bénéficiaires des projets de sécurité alimentaire

### Obtenir le consentement libre et éclairé

Avant de collecter des données auprès de personnes, il faut obtenir leur consentement libre et éclairé à participer. Pour cela, il faut les informer des objectifs de la collecte de données, du fait que leur identité demeurera confidentielle et de l'usage prévu des données. Pour transmettre ces informations, un texte semblable peut apparaître sur la première page du sondage — avec une case à cocher pour indiquer l'acceptation des répondant·e·s — ou peut être lu ou expliqué à voix haute si on accompagne les répondant·e·s pour remplir le sondage par téléphone ou en personne :

*Vous êtes invité·e à répondre à un sondage concernant [nom de l'initiative/du projet].*

*Le but de ce sondage est d'évaluer les impacts de [nom de l'initiative/du projet X] sur la sécurité alimentaire. Votre rétroaction sur votre expérience nous aidera à déterminer ce qui fonctionne bien et ce que nous pourrions améliorer dans l'initiative.*

*Vos données seront traitées de manière confidentielle et anonyme, c'est-à-dire qu'elles ne permettront pas de vous identifier. Vous êtes également libres de ne pas répondre à certaines des questions si vous n'êtes pas à l'aise de le faire.*

*Après l'analyse de l'ensemble des données du sondage, certains résultats seront colligés sur Évaluation en commun, une démarche et plateforme pour l'évaluation des projets en alimentation à Montréal.*

Si vous avez des questions à propos de ce sondage et l'utilisation des données, n'hésitez pas à contacter [personne ressource de l'organisation porteuse de l'initiative/du projet] à l'adresse [personne@organisation.ca] ou au numéro suivant : [514-123-4567].

- J'accepte de répondre au sondage

## Optionnellement : inciter la participation

Afin de stimuler la participation à votre collecte de données, vous pourriez offrir un cadeau ou une récompense potentielle en guise d'incitatif, de remerciement ou de compensation pour le temps consacré au remplissage du sondage. Par exemple : une carte cadeau, un panier d'aliments ou un tirage pour courir la chance de gagner quelque chose. Par contre, l'incitatif doit être considéré comme raisonnable pour ne pas empiéter sur le consentement libre et éclairé des bénéficiaires à participer à la collecte de données.

Dans le cas où un tel incitatif est offert, le texte d'introduction au sondage (comme l'exemple présenté ci-dessus) doit en faire mention et préciser sa nature, les modalités de sa remise et les conditions, si applicables. Dans ce contexte, le contact du participant ou de la participante sera sûrement demandé et il faudra préciser que ces informations personnelles ne serviront qu'à la remise de l'incitatif et ne seront pas utilisées autrement.

Exemple de phrase à ajouter au texte d'introduction du sondage (à mettre avant le paragraphe sur « si vous avez des questions ») :

*Pour vous remercier de prendre le temps de répondre à ce sondage, nous faisons tirer une carte cadeau pour le marché X de 100 \$. Si vous souhaitez participer au tirage, indiquez vos coordonnées au début du sondage. Ces informations personnelles demeureront confidentielles et ne seront pas utilisées lors de l'analyse des données. La gagnante ou le gagnant sera informé à la fin de la collecte de données, [telle date/mois, etc.]*

## Diffuser le sondage et s'assurer d'un bon taux de participation

Le sondage peut être envoyé par courriel. Cependant, afin de surpasser la fracture numérique ou si on veut offrir une alternative aux personnes visées pour répondre au sondage, ou encore si le taux de participation est bas, on peut permettre la participation par d'autres moyens. Plusieurs moyens de diffusion peuvent être utilisés à la fois.

- **Par téléphone** : On utilise le formulaire en ligne, mais on le remplit pour la personne en lui lisant et expliquant les questions et choix de réponse.

*Avantage* : Tout le monde peut avoir une bonne compréhension des questions et des choix de réponse, car les répondant·e·s peuvent poser des questions de clarification à la personne ressource qui remplit le formulaire pour eux et elles.

*Inconvénient* : Très chronophage, nécessite dans la plupart des cas que plusieurs personnes (employées ou bénévoles) de l'organisation participent aux appels pour remplir le sondage.

**Malgré tout, cette méthode est la plus recommandée parce qu'elle assure une compréhension commune des questions et un bon taux de participation.**

- **En personne (papier ou ordi)** : Si l'occasion se présente, on fait remplir le sondage en version papier ou, comme dans le cas du téléphone, on pose les questions à l'oral et on remplit le formulaire en ligne avec la personne.

*Avantage* : Même que pour l'appel téléphonique.

*Inconvénient* : Même que pour l'appel téléphonique, en plus de nécessiter une étape supplémentaire dans le cas des formulaires en version papier : il faut colliger les réponses dans le formulaire ou directement dans la base de données par la suite.

## Autres bonnes pratiques

- Pour rejoindre un maximum et une diversité de personnes, il est recommandé de faire traduire le sondage dans une ou plusieurs autres langues, selon les caractéristiques démographiques de la population cible (les bénéficiaires de l'initiative).
- Pour réduire le temps de remplissage du sondage, il faut limiter le nombre de questions posées.
- Poser des questions sociodémographiques peut rebuter certain·e·s répondant·e·s. Comme ces questions demeurent optionnelles, il est bien de justifier pourquoi on les pose (par exemple, « nous souhaitons broser le portrait des ménages qui utilisent les services de notre initiative afin de mieux les servir ») et de laisser l'option de ne pas y répondre. Encore une fois, aller à l'essentiel s'avère la meilleure pratique pour alléger le sondage et favoriser la participation.

# ANNEXE 1 - RÉPERTOIRE D'INDICATEURS

Les indicateurs sont ici présentés par catégorie thématique. Leurs modalités de réponses ainsi que certaines précisions viennent compléter cette présentation.

## Agriculture urbaine

| Indicateur                                                                                                  | Modalités de réponse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Définitions ou précisions associées |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Superficie d'espace urbain cultivé par le projet et proportion destinée aux populations défavorisées</b> | Superficie en m <sup>2</sup> et pourcentage destiné aux populations défavorisées (facultatif)                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |
| <b>Poids des aliments produits</b>                                                                          | Poids en kg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
| <b>Débouchés des produits d'agriculture urbaine ou périurbaine</b>                                          | Choix de réponses (plusieurs réponses possibles):<br>- Don à des organismes aidant des populations défavorisées<br>- Vente à des organismes aidant des populations défavorisées<br>- Don direct à des populations défavorisées<br>- Vente directe à des populations défavorisées<br>- Vente directe (sans public cible particulier)<br>- Autoproduction/autocueillette |                                     |

## Mutualisation

*La mutualisation consiste en la mise en commun de ressources (matérielles, humaines, financières, organisationnelles) entre deux ou plusieurs acteurs distincts du système alimentaire dans le but de répondre à des besoins ou à des intérêts communs. La question concerne les ressources mises à disposition pour la mutualisation par le projet évalué.*

| Indicateur                                                                                                                          | Modalités de réponse                                                                                                                                                                 | Définitions ou précisions associées                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Type de ressources mutualisées et nombre d'utilisateurs par type</b>                                                             | Par type [Véhicule; Cuisine; Espace d'entreposage; Ressource humaine; Outil numérique; Autre ressource], indiquez le nb de ressources mutualisées et le nb d'utilisateurs concernés. | Le nombre d'utilisateurs comprend toutes les organisations qui utilisent une ressource.                        |
| <b>Fréquence moyenne d'utilisation des ressources mutualisées</b>                                                                   | Sur une échelle de Occasionnellement à Très souvent                                                                                                                                  |                                                                                                                |
| <b>Perception de la contribution des pratiques de mutualisation à la réalisation de sa mission (ou de celle de ses partenaires)</b> | Comment les pratiques de mutualisation ont-elles contribué à la réalisation de votre mission ou à celle de vos partenaires? Qualitatif                                               | Ces indicateurs peuvent nécessiter une collecte de données auprès d'une partie tierce, soit ceux et celles qui |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Perception des avantages ou des surcoûts engendrés par les pratiques de mutualisation</b> | À quel point les pratiques de mutualisation engendrent-elles des surcoûts ou des économies en matière d'équipements, de temps, d'approvisionnement ou d'administration?<br>Choix de réponses: Beaucoup de surcoûts, Un peu de surcoûts, Bilan neutre, Un peu d'économie, Beaucoup d'économie, N/A | utilisent la/les ressources mutualisées. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|

## Partenariats

*Les partenaires sont les organisations jouant un rôle actif dans le projet (mise en œuvre du projet, rôle de soutien important, etc.)*

| Indicateur                                                                                       | Modalités de réponse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Définitions ou précisions associées                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de partenaires avec qui le porteur de projet a collaboré durant l'année</b>            | Nombre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Nombre de partenariats officialisés par un contrat</b>                                        | Nombre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Un contrat est un engagement ou une convention qui crée des obligations entre deux ou plusieurs parties à travers un document signé.</i>                                                                                                                                             |
| <b>Types de liens développés avec les partenaires du projet</b>                                  | Entrez le nombre de partenaires concernés par chaque type de liens:<br>-Communication (partage d'informations et réseautage);<br>-Collaboration (travailler sur un projet à responsabilités partagées).<br>- Accompagnement reçu (partage d'expertises, conseil, guide, etc.);<br>-Accompagnement offert (partage d'expertises, conseil, guide, etc.);<br>-Soutien financier;<br>-Soutien politique;<br>- Autres types de liens développés avec les partenaires des projets. | Un même partenaire peut être compté dans plus d'un type de liens.<br><b><u>Le nombre inscrit pour chaque type de lien ne doit pas dépasser le nombre total de partenaires</u></b> (nombre inscrit à l'indicateur «Nombre de partenaires avec qui le porteur de projet a collaboré...»). |
| <b>Besoins en expertise comblés par les partenaires du projet</b>                                | Indiquez le nombre de partenaires pour chaque catégorie :<br>- Technologies de l'information (programmation, sites web, etc.)<br>- Communication ;<br>- Évaluation ;<br>- Finances (comptabilité, recherche de revenus) ;<br>- Connaissances et expertises du milieu;<br>- Autres besoins en expertise comblés par les partenaires du projet.                                                                                                                                | À vous de voir si vous considérez des prestataires de service comme des partenaires dans votre projet.                                                                                                                                                                                  |
| <b>Satisfaction des porteurs de projets à l'égard de la collaboration avec leurs partenaires</b> | Qualitatif (boîte de texte)<br>Décrivez la qualité de la collaboration avec vos partenaires et précisez les éléments de satisfaction et d'insatisfaction.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>La collaboration fait référence à un réel arrimage des actions à mettre en œuvre pour le déploiement d'une initiative.</i>                                                                                                                                                           |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Types de parties prenantes au sein des espaces de dialogue dont le projet fait partie</b>             | Plusieurs choix possibles:<br>- Bailleur de fonds;<br>- Représentant·e municipal·e;<br>- Membre d'OBNL/organisation communautaire;<br>- Membre d'une institution (université, DRSP, etc.);<br>- Citoyen·ne; Producteur·trice;<br>- Entreprises privées<br>- Autre. | <i>L'espace de dialogue comprend toutes les occasions physiques ou virtuelles permettant aux parties prenantes de discuter (Slack, drive partagé, comité de suivi ou aviséur, communauté de pratiques, etc.).</i> |
| <b>Degré de participation des partenaires dans les occasions de participation qui leur sont offertes</b> | Estimez la proportion de vos partenaires pour chacun des cas suivants.<br>Le total doit équivaloir à 100%.<br>% s'impliquent fortement dans les occasions de participation offertes<br>% moyennent<br>% peu<br>% pas                                               |                                                                                                                                                                                                                   |

## Transfert et production d'informations, de connaissances et de pratiques

| Indicateur                                                                                                                      | Modalités de réponse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Définitions ou précisions associées                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Types d'activités de transfert de connaissances par sujet et nombre de personnes ou d'entités rejointes par public cible</b> | Pour chaque activité de transfert incluse dans le projet, indiquez:<br>Le type d'activité de transfert de connaissance: outils, formations et activités d'éducation, accompagnement<br>Le ou les public(s) cible(s)?<br>- Entreprises bioalimentaires (incluant économie sociale)<br>- Institutions<br>- Organismes communautaires et OBNL<br>- Citoyennes et citoyens<br>- Jeunes d'âge scolaire<br>- Autre<br>Le ou les sujet(s) traité(s) par l'activité de transfert de connaissances?<br>- Alimentation locale et circuits de proximité<br>- Empreinte écologique de l'alimentation<br>- Saine alimentation et nutrition<br>- Agriculture urbaine<br>- Insécurité alimentaire<br>- Lutte contre le gaspillage alimentaire<br>- Gestion des matières résiduelles et zéro déchet<br>- Autre<br>Le nombre de personnes et/ou d'entités (commerces, institutions) rejointes par l'activité de transfert de connaissances | <i>«Le transfert des connaissances est un processus dynamique qui réfère à l'ensemble des activités et des mécanismes d'interaction favorisant la diffusion, l'adoption et l'appropriation de nouvelles connaissances» (INSPQ, 2009).</i><br><br><i>Les stratégies de communication, de sensibilisation ou de promotion inclut des stratégies qui visent des changements de comportements ou de mentalités chez un public visé à propos d'un enjeu ou à faire passer un message en particulier.</i><br><br><u><b>Il est important de distinguer les activités de transfert de connaissances des stratégies de communication, sensibilisation et promotion.</b></u><br>Prenons deux exemples associés au régime de santé planétaire (sujet: empreinte écologique de l'alimentation): |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Stratégies de communication, de sensibilisation ou de promotion par sujet et portée chez le public cible</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Pour chaque stratégie incluse dans le projet, indiquez:<br/> Les actions mises en place :<br/> - Campagne sur les médias sociaux<br/> - Affichage public et distribution de brochures<br/> - Interventions dans les médias (ex. entrevue à la radio, publication d'une lettre ouverte, etc.)<br/> - Conférences et ateliers<br/> - Vidéo promotionnel<br/> - Site Web<br/> - Autre<br/> Le ou les sujets traités par la stratégie :<br/> - Alimentation locale et circuits de proximité<br/> - Empreinte écologique de l'alimentation<br/> - Saine alimentation et nutrition<br/> - Agriculture urbaine<br/> - Insécurité alimentaire<br/> - Lutte contre le gaspillage alimentaire<br/> - Gestion des matières résiduelles et zéro déchet<br/> - Autre<br/> Détails au besoin<br/> Le ou les publics cibles :<br/> - Entreprises bioalimentaires (incluant économie sociale)<br/> - Institutions<br/> - Organismes communautaires et OBNL<br/> - Citoyennes et citoyens<br/> - Jeunes d'âge scolaire<br/> - Autre<br/> Le nombre de personnes rejointes et/ou d'entités (commerces, institutions) rejointes</p> | <p>1) un guide à l'intention des restaurateurs sur pourquoi et comment végétaliser les menus est une activité de transfert de connaissances, parce qu'il vise l'acquisition de nouvelles connaissances et compétences chez ce public cible;<br/> 2) une vidéo qui circule sur les réseaux sociaux pour faire la promotion de ce régime auprès du grand public et l'inciter à manger moins de viande fait partie d'une stratégie de communication, sensibilisation ou promotion. Bien sûr, pour sensibiliser, communiquer ou promouvoir, on transmet des connaissances, mais le but de ces stratégies est avant tout de motiver l'action, le changement, etc.</p> <p>Un même projet peut donc compter des activités de transfert et des stratégies de sensibilisation sur un même projet, mais pour remplir les deux indicateurs, il faut que celles-ci soient deux éléments différents. En d'autres mots, une même activité ne peut se retrouver dans les deux indicateurs.</p> |
| <p><b>Type d'activités de production de connaissances, sujet concerné et résultats saillants</b><br/> <i>Une activité de production de connaissance est une activité « au cours de laquelle des savoirs sont générés, sélectionnés ou organisés pour répondre à une question ou à un besoin, pour comprendre un phénomène ou mettre au point une nouvelle pratique » (OQFL, 2023), comme une recherche, par exemple.</i></p> | <p>Pour chaque activité de production de connaissances incluse dans le projet, indiquez:<br/> Le ou les type(s) d'activité(s) mené(s):<br/> - Recension des écrits<br/> - Sondage<br/> - Entretiens individuels ou de groupe<br/> - Activités de coconstruction et de concertation<br/> - Autre<br/> L'enjeu concerné: (réponse ouverte)<br/> Écrivez un résumé des faits saillants.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b><u>Les réponses ne contenant pas de résumé des résultats saillants seront éliminées.</u></b><br/> Résumez les connaissances produites et non ce qui a été fait (exemple à ne pas faire : «on a fait le bilan des impacts du projet», il faut plutôt nommer les impacts en question).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Gouvernance

*La gouvernance fait ici référence au cadre et aux processus qui guident la gestion du projet.*

| Indicateur | Modalités de réponse | Définitions ou précisions associées |
|------------|----------------------|-------------------------------------|
|------------|----------------------|-------------------------------------|

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Présence ou absence de critères ADS+ ou EDI dans la gestion de projet et moyens adoptés si applicables</b>                  | Avez-vous utilisé l'approche ADS+ dans la conception de votre projet ou appliqué des mesures EDI dans la gestion de votre projet (RH, par ex.) ? Si oui, comment cette approche ou ces mesures ont-ils été intégrés dans le projet?                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | « ADS+ » signifie « Analyse différenciée selon les sexes dans une perspective intersectionnelle ». Cette approche vise la prise en compte, lors de la mise en place d'initiatives ou de projets, des différentes réalités et des discriminations potentielles pouvant affecter différents groupes de personnes. « EDI » signifie « Équité, diversité et inclusion ». Voir <a href="https://rqedi.com/a-propos-de-nous/#edi101">https://rqedi.com/a-propos-de-nous/#edi101</a> |
| <b>Présence d'une démarche d'évaluation des besoins des publics cibles et moyens adoptés pour cette évaluation des besoins</b> | Avez-vous évalué les besoins du public cible du projet ? Si oui, précisez comment cela a été fait.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | S'applique plus en amont d'un projet (ou projet en démarrage), sauf si une évaluation des besoins est faite pendant la mise en action du projet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Changements apportés au projet à la suite de consultations des parties prenantes</b>                                        | Avez-vous apporté des changements au projet à la suite de consultations des parties prenantes? Si oui, veuillez préciser lesquels.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Parties prenantes : Toutes les entités ayant un intérêt, de près ou de loin, dans le projet (organismes, individus, conseils de ville, etc.). Les parties prenantes représentent un cercle plus large de personnes et de groupes, et incluent les partenaires et les usagers/bénéficiaires.                                                                                                                                                                                   |
| <b>Types de contribution des parties prenantes impliqués dans la prise de décision</b>                                         | Comment les parties prenantes ont-elles participé à la prise de décision ? Indiquez le nombre de parties prenantes pour les catégories qui s'appliquent :<br>- Elles ont un pouvoir décisionnel important (ex: veto);<br>- Elles ont eu un droit de vote sur la décision finale;<br>- Elles peuvent formuler un commentaire ou une opinion, informer les décideurs ou décideuses;<br>- Elles ont pu assister au processus de prise de décision;<br>- Elles ne sont pas impliquées dans la prise de décision.<br>Précisions ? (boîte de texte) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Nombre d'occasions offertes aux parties prenantes de participer à la prise de décision concernant le projet</b>             | Nombre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Modifications ou adaptations réglementaires engendrées pour faciliter la réalisation du projet</b>                          | Votre projet a-t-il engendré des modifications ou adaptations réglementaires pour faciliter la réalisation du projet ? Si oui, veuillez préciser lesquelles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Le cadre réglementaire auquel l'indicateur fait référence est institutionnel (ex. règlement municipal, loi provinciale, etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre, nature et cible des activités de plaidoyer effectuées dans l'année</b> | <p>Nombre d'activités de plaidoyer effectuées ;</p> <p>Types d'activité de plaidoyer (ex. lobbying, mémoire, pétition, campagne) [boîte de texte];</p> <p>Sujet(s) des activités de plaidoyer / sur quoi portait le message du plaidoyer? [boîte de texte];</p> <p>Instance(s) visée(s) (plusieurs choix possibles):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ville de Montréal ou administrations municipales ;</li> <li>- Gouvernement du Québec ;</li> <li>- Gouvernement fédéral ;</li> <li>- Autre.</li> </ul> | <p><i>«Le plaidoyer est une tentative planifiée et organisée de transformation politique et d'influence des pratiques et politiques. Il s'agit d'un processus délibéré visant à influencer les personnes chargées des décisions relatives aux changements [qu'on souhaite] voir advenir» (Rutgers, 2021).</i></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Gestion des matières résiduelles

| Indicateur                                                                                                               | Modalités de réponse                                                                                          | Définitions ou précisions associées                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Quantité de matières résiduelles valorisées par le projet                                                                | <p>En kg</p> <p>Au besoin, précisions sur la nature des matières et les moyens de valorisation</p>            | <p><i>Les matières résiduelles excluent ici les aliments détournés du gaspillage, mais incluent les aliments mis au compost</i></p> |
| Nombre d'ICI (industrie, commerce et institution) ayant réduit l'utilisation d'emballages à usage unique grâce au projet | <p>Nombre</p> <p>Au besoin, précisions sur les moyens utilisés pour réduire ces emballages à usage unique</p> |                                                                                                                                     |

## Lutte contre le gaspillage alimentaire

| Indicateur                                                                  | Modalités de réponse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Définitions ou précisions associées |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Quantité d'aliments (kg) détournés du gaspillage par secteur et destination | <p>Précisez la source des aliments récupérés dans le cadre du projet et indiquez leur poids (en kg) ainsi que leur destination:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Source des aliments (Production agricole, Transformation, Distribution en gros, Restauration commerciale, Restauration institutionnelle, Distribution au détail, Organismes communautaires, À l'interne de votre organisation) ;</li> <li>- Quantité d'aliments (Kg) ;</li> <li>- Destination des aliments récupérés (Restauration commerciale, Restauration institutionnelle, Distribution au détail, Organismes communautaires).</li> </ul> |                                     |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Quantités d'aliments gaspillés (kg) par type et par secteur | <p>Précisez le secteur où les aliments sont gaspillés dans le cadre du projet, leur poids, ainsi que leur type.</p> <p>Plusieurs réponses possibles s'il y a plusieurs secteurs et types d'aliments gaspillés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secteur où les aliments sont gaspillés (Production agricole, Transformation, Distribution en gros, Restauration commerciale, Restauration institutionnelle, Distribution au détail, Organismes communautaires; À l'interne de votre organisation) ;</li> <li>- Quantité d'aliments gaspillés (Kg) ;</li> <li>- Destination des aliments récupérés (Restauration commerciale, Restauration institutionnelle, Distribution au détail, Organismes communautaires).</li> </ul> | <p><i>Le gaspillage alimentaire fait référence à toute partie d'aliment consommable ayant été chassé, cultivé, pêché, élevé, produit ou cueilli, de façon intentionnelle ou non, et n'aboutissant pas à la consommation humaine directe. (Brisebois et al., 2020)</i></p> |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Approvisionnement et distribution d'aliments

| Indicateur                                                                                                        | Modalités de réponse                                                                                                                                                                                                                                 | Définitions ou précisions associées                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Présence d'un modèle de tarification sociale au sein du projet et type de modèle employé                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarification ciblée ;</li> <li>- Tarification proportionnée ;</li> <li>- Tarification par contribution volontaire ;</li> <li>- Contribution solidaire.</li> </ul> <p>Au besoin, donnez plus de détails.</p> | <p>« La tarification sociale a pour but d'offrir un prix réduit aux personnes qui ne peuvent pas (ou qui peuvent difficilement) s'offrir certains biens ou services lorsque ceux-ci sont facturés aux tarifs pratiqués sur le marché. » (Sahut et al., 2021)</p> <p>Selon cette définition, le bas prix d'un panier de dépannage alimentaire n'est pas une mesure de tarification sociale.</p> |
| Nombre de repas distribués aux usagers                                                                            | Indiquez le nombre de repas et, si la donnée est connue, le poids en kg                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nombre de paniers distribués aux usagers (en poids si possible)                                                   | Indiquez le nombre de panier et, si la donnée est connue, le poids en kg                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nombre moyen de kilomètres alimentaires (par trajet du champ à l'organisme) parcourus par les aliments distribués | Nombre de km                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ratio de la distance parcourue en véhicule par poids de denrées déplacées dans l'année                            | <p>Distance en Km</p> <p>Poids des denrées en Kg</p>                                                                                                                                                                                                 | Inscrire les totaux annuels (le total de toutes les distances parcourues dans l'année et le total du poids de toutes les denrées transportées).                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poids des aliments distribués dans l'année et provenance                                                | Indiquez le poids en kilogrammes des aliments distribués pour les catégories qui s'appliquent, selon où vous vous êtes approvisionné.:<br>Production urbaine ou périurbaine (achat direct ou production dans le cadre du projet);<br>Distribution en gros (achat);<br>Commerce de détail (achat);<br>Récupération de surplus (glanage, commerces de détail, HRI, etc.);<br>Autres |                                                                                                                                                                                                                                     |
| Valeur des aliments distribués par le projet dans l'année                                               | Valeur en \$ par année<br>-distribués vers des organisations<br>-distribués vers des consommateurs et consommatrices                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nombre de commandes de produits frais formulées par type de partenaires                                 | Nombre de commandes par<br>- Consommateurs ;<br>- Organismes communautaires alimentaires ;<br>- Organismes communautaires ayant une mission autre qu'alimentaire ;<br>- Institutions<br>- Restaurants et hôtels<br>- Autres<br>Spécifiez si Autre                                                                                                                                 | Cet indicateur est seulement pour les projets qui offrent des services d'approvisionnement (ils approvisionnent d'autres et non ils s'approvisionnent eux-mêmes dans ce contexte).                                                  |
| Nombre de points de distribution de fruits et légumes en service inclus dans le projet par destinataire | Vers les organisations<br>Vers les consommateurs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Dans ce contexte, les destinataires sont ceux qui vont acheter les fruits et légumes. Par exemple, un pôle alimentaire peut représenter un point de distribution vers des organisations et un marché vers les consommateurs.</i> |

## Suivis transversaux

| Indicateur                                                                       | Modalités de réponse                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Définitions ou précisions associées                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Freins et obstacles au déploiement ou à l'opérationnalisation du projet          | Qualitatif (boîte de texte)                                                                                                                                                                                                                                                                          | Les freins et leviers nommés doivent concerner principalement l'année d'évaluation. |
| Leviers et facteurs facilitant le déploiement ou l'opérationnalisation du projet | Qualitatif (boîte de texte)                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |
| Types d'activités de service à la communauté dans le cadre du projet             | Quelles activités de service à la communauté sont-elles réalisées dans le cadre du projet? Plusieurs réponses possibles.<br>- Réinsertion/formation professionnelle;<br>- Inclusion sociale et participation citoyenne;<br>- Éducation/pédagogie;<br>- Production pour les populations défavorisées; |                                                                                     |

|  |                                               |  |
|--|-----------------------------------------------|--|
|  | - Création d'emplois;<br>- Autre (spécifiez). |  |
|--|-----------------------------------------------|--|

## Données organisationnelles

| Indicateur                                                                                                                                                                           | Modalités de réponse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Définitions ou précisions associées                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sources de financement                                                                                                                                                               | Indiquez les sources de financement du projet:<br>-Fondations ou philanthropie;<br>-Sociofinancement (ex. La Ruche);<br>-Programmes et subventions gouvernementales (ex. PSOC, DRSP, MAPAQ, etc.);<br>-Programmes et subventions municipales;<br>-Autofinancement (ex. vente d'aliments, etc.);<br>-Cotisations des membres;<br>-Autre. | Données anonymisées                                                                                                                                                               |
| Montant annuel reçu en subventions pour le projet                                                                                                                                    | \$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Données anonymisées<br><br><i>Une subvention est un don d'argent accordé par un État ou une association à un groupe.</i>                                                          |
| Coût annuel total des opérations du projet                                                                                                                                           | \$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Données anonymisées<br><br><i>Le coût des opérations inclut toutes les dépenses nécessaires pour réaliser les activités du projet (transport, main d'œuvre, entretien, etc.).</i> |
| Nombre d'employés qui travaillent sur le projet                                                                                                                                      | Nb d'employé·e·s                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Incluant les postes internes et de consultants ayant consacré leur temps de manière significative au projet.                                                                      |
| Nombre de bénévoles travaillant sur le projet                                                                                                                                        | Combien de bénévoles travaillent sur le projet ?<br>Combien d'heures ont été effectuées par des bénévoles dans le projet?                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |
| Temps annuel requis pour les opérations du projet                                                                                                                                    | Nb d'heures                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |
| Nombre d'utilisateurs bénéficiant du service ou du projet                                                                                                                            | Personnes;<br>Ménages;<br>Producteurs;<br>Organisations.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Il est ici question des bénéficiaires directs à qui s'adresse le service.                                                                                                         |
| Nombre de bénéficiaires indirects du projet<br><i>Les bénéficiaires indirects retirent un certain avantage de l'existence du service/projet sans en être le public cible direct.</i> | Personnes;<br>Ménages;<br>Producteurs;<br>Organisations.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Les bénéficiaires indirects retirent un certain avantage de l'existence du service/projet sans en être le public cible direct.                                                    |
| Nombre d'organisations aidant des populations défavorisées qui utilisent                                                                                                             | Nb d'organisations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   |

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| les services du projet |  |  |
|------------------------|--|--|

## Sécurité alimentaire

| Indicateur                                                                                         | Modalités de réponse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Définitions ou précisions associées                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perception du degré d'accès aux fruits et légumes et aux aliments sains chez les usagers du projet | <p>Selon vos données sur les perceptions des bénéficiaires, quel degré d'accès aux fruits et légumes et aux aliments sains représente le mieux leur situation lors de l'utilisation des services du projet? Répondez pour chacune des dimensions de l'accès. De Très accessible à Pas accessible :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimension physique (ex. distance de marche) ;</li> <li>- Dimension de la qualité des aliments ;</li> <li>- Dimension économique ;</li> <li>- Dimension personnelle ou culturelle (préférences, traditions alimentaires, etc.).</li> </ul>                                                 | <p><b><u>Pour répondre à ces indicateurs, il faut ABSOLUMENT avoir mené une ou des collectes de données avec ses bénéficiaires (se référer au canevas de sondage dans ce document).</u></b></p> |
| Perception de l'impact du projet sur le pouvoir d'agir des usagers sur leur alimentation           | <p>Selon vos données sur les perceptions des usagers, quel est l'impact du projet quant à leur pouvoir d'agir sur leur alimentation ? Amélioration, Faible amélioration, Aucun changement, Faible détérioration, Détérioration, Ne sais pas</p> <p>Cet indicateur se compose de trois dimensions du pouvoir d'agir (empowerment):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accès aux ressources pour se nourrir ;</li> <li>- Sentiment de choix et de dignité ;</li> <li>- Compétences et moyens pour agir/participer</li> </ul> <p>Au besoin, précisez</p>                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |
| Nouvelles habitudes adoptées par les usagers lors de l'utilisation du service                      | <p>Selon vos données, quelles nouvelles habitudes ont pu être adoptées par une majorité de bénéficiaires lors de leur utilisation du service? (Plusieurs réponses possibles)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Découverte de nouveaux points de vente</li> <li>- Plus grande fréquentation d'un point de vente déjà connu</li> <li>- Achat de produits locaux</li> <li>- Consommation d'une plus grande variété d'aliments (autres que FL)</li> <li>- Consommation d'une plus grande variété de fruits et légumes</li> <li>- Augmentation de la quantité de fruits et légumes achetée ou consommée</li> <li>- Autre</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                 |
| Nombre de «coupons» alimentaires distribués                                                        | Nombre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |